



INGLES GESTIÓN COMERCIAL (B2)

La finalidad de este curso es desenvolverse con fluidez en un entorno laboral. Poder describir productos, hacer llamadas telefónicas a clientes y proveedores, siendo capaz de negociar precios, condiciones, etc... Obtener las habilidades lingüísticas necesarias para redactar emails correctamente, tanto formal como de manera más informal. Ser capaz de mantener conversaciones cotidianas en el mundo del trabajo, en entrevistas, presentaciones, reuniones,....

Contenidos:

1. Lay solid foundations
2. Connect with your audience
3. Use visuals to connect
4. Top up your techniques
5. Be positive and dramatic
6. Love your audience...not everyone is like you.
7. Questions are a big opportunity, aren't they?

Requisitos:

Tener un contrato laboral por cuenta ajena o propia o estar inscrito como demandante de empleo en Lanbide

**FORMACIÓN 100%
SUBVENCIONADA
CONVOCATORIA
HOBETUZ 2018-19**

**Duración: 80 horas
presenciales**

**Horario: Martes y
jueves de 19:00 a
20:30h**

**Dirigido a
trabajadores y
desempleados**

**Fecha de inicio a
consultar en el
centro**

DO'S FORMACION

Avenida Navarra 1,
Beasain

943 88 03 46

dos@dosformacion.com

www.dosformacion.com