



# EXCEL

La finalidad de este curso es identificar las funciones principales de una hoja de cálculo y conocer el funcionamiento de los elementos más habituales. Así como crear una hoja de cálculo aplicando formatos, formulas y funciones. Ser capaz de aplicar los criterios de protección y seguridad de datos, confeccionar gráficos estándar y dinámicos y conseguir filtrar datos a partir de una tabla.

## Contenidos:

1. Conceptos generales y características fundamentales
2. Operar con hojas de cálculo
3. Mejorar la apariencia de las hojas de cálculo
4. Organizar los datos en Excel
5. Los cálculos: formulas y funciones
6. Totalizar y comparar datos
7. Graficos

## Requisitos:

Tener un contrato laboral por cuenta ajena o propia o estar inscrito como demandante de empleo en Lanbide

**FORMACIÓN 100%  
SUBVENCIONADA  
CONVOCATORIA  
HOBETUZ 2018-19**

**Duración: 50 horas  
presenciales**

**Horario: Lunes y  
miércoles de 18:30 a  
21:00h**

**Dirigido a  
trabajadores y  
desempleados**

**Fecha de inicio a  
consultar en el  
centro**

**DO'S FORMACION**

Avenida Navarra 1,  
Beasain

943 88 03 46

[dos@dosformacion.com](mailto:dos@dosformacion.com)

[www.dosformacion.com](http://www.dosformacion.com)